

**BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEMASKINI MAKLUMAT MAJIKAN/ WAKIL MAJIKAN  
(SISTEM myIMMs)**

**BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN** sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB BINDING** MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAK di bawah:-

**DOKUMEN WAJIB**

1.	<b>Borang yang telah lengkap diisi dan ditandatangani oleh majikan</b> berdasarkan senarai pengarah-pengarah syarikat yang terdapat di Borang 49 di bawah Akta Syarikat 1965 (AS1965)/Seksyen 58 di bawah Akta Syarikat 2016 (AS2016) yang terkini.
2.	Dokumen-dokumen yang mempunyai <b>salinan diakui sah secara digital (<i>Digital Certified True Copy</i>)</b> dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang <b>TERKINI</b> seperti berikut: (a) Sijil Pemeralahan Syarikat (Borang 9 di bawah AS1965/Seksyen 17 di bawah AS2016) atau Sijil Pendaftaran Perniagaan di bawah Akta Perniagaan 1956 (b) Borang 49 di bawah AS1965/Seksyen 58 di bawah Akta Syarikat 2016 (AS2016) (c) Borang Maklumat Pendaftaran Syarikat (Borang 49, 24,13 di bawah AS1965/Seksyen 14 di bawah AS2016) (d) Profil Syarikat atau Profil Perniagaan  ATAU  Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (Terkini dan disahkan oleh SKM).
3.	Salinan MyKad Majikan/Pengarah Syarikat (seperti Borang 49 /Borang D)
4.	<b>Syarat-Syarat Bagi Wakil Majikan :-</b>  i. Kad Pengenalan wakil majikan; ii. Surat Perwakilan/Kuasa dari majikan ( <b>Ditandatangani oleh Majikan yang tersenarai dalam (Borang 49 SSM)</b> ); dan iii. Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP yang lengkap ( <b>3 Bulan terkini berturutan</b> ) dan <b>disahkan oleh pihak KWSP.</b>  *Wakil majikan terdiri daripada <b>jawatan Eksekutif dan keatas</b> bagi tujuan <b>pendaftaran ID e-PLKS.</b>
5.	Salinan Surat Kelulusan Kuota yang masih sah (Jika Berkaitan).



**PERMOHONAN KEMASKINI MAKLUMAT MAJIKAN/ WAKIL MAJIKAN  
(SISTEM myIMMs)**

*\* Borang ini perlu diisi dan dikemukakan dalam 2 salinan.*

**Sila tanda X pada perubahan yang berkenaan**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pendaftaran ID e-PLKS kali pertama | <input type="checkbox"/> Kemaskini ID e-PLKS   | <input type="checkbox"/> Nama Pengarah |
| <input type="checkbox"/> Nama Wakil Majikan                 | <input type="checkbox"/> Nombor Telefon Bimbit | <input type="checkbox"/> Email         |

1. Nama Syarikat/Majikan : \_\_\_\_\_
2. No. Pendaftaran Syarikat/Mykad : \_\_\_\_\_
3. Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Alamat Lokasi Bekerja : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. No. Telefon : \_\_\_\_\_ No. Faks : \_\_\_\_\_
6. Alamat Email Syarikat : \_\_\_\_\_
7. No. Rujukan Surat Kelulusan Kuota yang masih sah (Jika Berkaitan): \_\_\_\_\_

Saya/Kami memohon untuk mendaftarkan majikan dan wakil syarikat di dalam sistem myIMMs/mewujudkan ID e-PLKS seperti maklumat di bawah:

Nama Pengarah / Wakil Majikan	No. Kad Pengenalan	Jawatan	No. Telefon Bimbit	Email

Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan sah. Permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan tindakan undang-undang boleh diambil sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu.

.....  
**Tandatangan Pengarah/Majikan**  
**Nama :**  
**Jawatan :**  
**No. K/P :**  
**Tarikh :**

(Cop syarikat)

**Untuk Kegunaan Pejabat :**

Diterima/Kemaskini oleh :

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :

Tarikh :