



BAHAGIAN PENGURUSAN PEKERJA ASING  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGAMBILAN PEKERJA ASING**

**PERTAMA** - Sebagai rujukan semasa urusan temuduga, sila pastikan anda membawa **DOKUMEN ASAL** bagi setiap salinan dokumen yang diperlukan.

**KEDUA** - **BORANG DAN SALINAN DOKUMEN-DOKUMEN** sokongan hendaklah dijilidkan menggunakan **COMB-BINDING MENGIKUT SUSUNAN SENARAI SEMAK** di bawah :-

**a) Dokumen Wajib**

1.	Borang yang telah lengkap diisi
2.	Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan - Form 9, 24 & 49 atau Form B & D (Terkini dan disahkan dalam tahun semasa/dicetak SSM beserta Resit Bayaran pengesahan berkenaan) atau Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dan senarai nama Ahli Lembaga Pengarah (Terkini dan disahkan oleh SKM)
3.	Kad Pengenalan Pemilik / Pengarah (Form 49 / Form D)
4.	<b>Syarat-Syarat Bagi Wakil Syarikat:</b> - Terdiri dari peringkat pengurusan syarikat - Nama tersenarai di dalam Penyata Caruman KWSP terkini - Kad Pengenalan pemohon - Surat Perwakilan dari majikan ( <b>Ditandatangani oleh Pihak Pengurusan Syarikat</b> )
5.	Penyata Caruman KWSP bagi 3 bulan terkini ( <b>Borang 'A' Tidak Dibenarkan</b> )
6.	Laporan Kewangan Syarikat yang telah diaudit bagi tahun semasa atau setahun sebelumnya (Syarikat Pemilikan Tunggal/Perkongsian/ <i>Enterprise</i> – <b>Akaun Pengurusan (Kunci Kira-Kira dan Penyata Untung Rugi) yang disahkan benar oleh Juruaudit</b> )
7.	Penyata Bank bagi syarikat untuk 3 bulan terkini ( <b>Berturutan</b> ) (Syarikat Pemilikan Tunggal/Perkongsian/ <i>Enterprise</i> – Akaun Simpanan/Semasa Pemilik)
8.	Sijil Perakuan Pengesahan majikan menggunakan perkhidmatan Sistem Jobs Malaysia (JCS)
9.	Insurans Skim Pampasan Pekerja Asing (SPPA) ( <i>Foreign Workers Compensation Scheme Insurance (FWCS)</i> ) bagi <b>pekerja asing sedia ada (Jika Berkenaan)</b>
10.	Memo Periksa Keluar bagi pekerja yang telah pulang atau/dan Laporan Pekerja Lari daripada Jabatan Imigresen Malaysia ( <b>Jika Berkenaan</b> )

\* Bagi No 8 sila dapatkan di Jabatan Tenaga Kerja yang berhampiran.

**b) Dokumen Tambahan Mengikut Sektor**

**i. Sektor Perkilangan**

1.	Lesen MITI ( <b>bagi syarikat yang memiliki modal berbayar melebihi RM2.5 juta atau pekerja melebihi 75 orang</b> ), Lesen PBT dan Lesen / Kebenaran Agensi yang berkaitan
2.	Risalah / Gambar Pandangan Hadapan & Dalam Berkaitan Premis, Mesin dan Produk
3.	Carta Aliran Proses Penghasilan Produk dan Jumlah Pekerja Diperlukan Di Setiap Tempat Proses (untuk mengesahkan terdapat aktiviti pembuatan di kilang)
4.	Borang K2 (CDF) dan ringkasan penyata jualan eksport ( <i>direct export</i> ) sebagai bukti Eksport ( <b>Jika Berkenaan</b> )

**ii. Sektor Pembinaan**

1.	Syarat tambahan bagi wakil syarikat yang hadir untuk temuduga: - Pegawai Pengurusan Utama (PPU) - Borang Pengesahan PPU
2.	Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB
3.	'Letter Of Award' / Kontrak Kerja yang masih berkuatkuasa

4.	Resit Pembayaran Levi CIDB Mengikt Projek Pembinaan / Borang CIDB L2/96 (Borang Pemberitahuan Pengenaan Levi) / (Borang Pemberitahuan Projek)
5.	Borang Pengesahan Pengagihan Pekerja Asing

**iii. Sektor Pertanian**

1.	Sijil Kelahiran (bagi tanah milik ibu bapa) / Sijil Nikah (bagi tanah milik suami / isteri)
2.	Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri
3.	Perjanjian Sewa Pajak yang melebihi 3 tahun yang telah disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah dan Galian / Sijil Carian Rasmi
4.	Pendaftaran / Lesen yang berkaitan Sistem Kultur Laut / Ternakan Ayam / Itik / Burung (Unggas) / Ternak Khinzir daripada Negeri / Daerah
5.	Surat sokongan dan / atau Laporan Penilaian daripada Jabatan Pertanian / Perkhidmatan Veterinar / Perikanan daripada Negeri / Daerah bagi pengusaha yang menjalankan aktiviti tanaman / ternakan / akuakultur di tanah milik Kerajaan / Persendirian
6.	Surat Kebenaran daripada Pejabat Tanah dan Galian ( <b>Jika Berkenaan</b> )

**iv. Sektor Perladangan**

1.	Sijil Kelahiran (bagi tanah milik ibu bapa) / Sijil Nikah (bagi tanah milik suami / isteri)
2.	Geran Tanah bagi pengusaha yang mengusahakan tanah sendiri
3.	Perjanjian Sewa Pajak / Kontrak Kerja yang melebihi 3 tahun yang telah disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah yang disahkan ( <b>Tidak melebihi 1 tahun</b> ) oleh Pejabat Tanah dan Galian
4.	Surat Kebenaran daripada Pejabat Tanah dan Galian (Jika Berkenaan)
5.	Sijil Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB) / Lembaga Getah Malaysia (LGM) (bagi Kontraktor - sijil yang disahkan oleh Pemilik Ladang)
6.	Surat Pengesahan sebagai Kontraktor oleh Pemilik Ladang ( <b>Jika Berkenaan</b> )

**v. Sektor Perkhidmatan**

1.	Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan - Akta Rumah Kebajikan (Surat kebenaran beroperasi Jabatan Kebajikan Masyarakat)
2.	Lesen Kebenaran Polis (bagi Perniagaan Logam / Barang Lusuh & Kitar Semula)
3.	'Letter Of Award' / Kontrak Kerja yang masih berkuatkuasa & dimatikan setem asal <b>mengikut nilai kontrak</b> (bagi Pembersihan & Pencucian)
4.	'Memorandum and Articles' (M&A) syarikat (bagi Pembersihan & Pencucian)
4.	Perjanjian Sewa Pajak melebihi 3 tahun yang disetemkan dan Salinan Geran Pemilik Tanah / Bangunan yang disewa
5.	Gambar hadapan premis ( <b>termasuk papan tanda nama syarikat</b> ) & gambar dalam premis

**Permohonan yang tidak lengkap, tidak teratur dan tidak menepati kriteria yang telah ditetapkan akan DITOLAK.**

**Urusan Temuduga bagi Permohonan Pengambilan Pekerja Asing adalah seperti berikut:-**

Tempat: Pusat Kelulusan Setempat (OSC)  
Bahagian Pengurusan Pekerja Asing  
Kementerian Dalam Negeri  
Aras 5, Blok D9, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62546 PUTRAJAYA  
03 – 8886 8000

Waktu Urusan: 8.00 pagi sehingga 12 tengahari (Isnin-Khamis)  
8.00 pagi sehingga 11 pagi (Jumaat)